



Logiciels de gestion pour professionnels

Québec, 18 août 2009

Invitation au séminaire « Gestion de contacts et publipostage avec CTRL/Dossier », le 18 septembre 2009 à Québec et le 25 septembre 2009 à Laval.

L'environnement des entreprises est en constante évolution. Pour bénéficier des opportunités d'affaires qui se présentent, il est impératif de s'adapter aux nouvelles technologies et la clé de cette adaptation passe évidemment par des communications ciblées et efficaces.

Fruit de 15 années d'évolution et de réflexion sur la gestion de dossiers, des interventions et de la relation client, notre logiciel CRM **CTRL/Dossier** est directement inspiré des dernières tendances du domaine comme l'approche « XRM », qui place dorénavant la gestion de l'ensemble de vos communications (clients, fournisseurs, partenaires, etc.) au centre d'une stratégie d'entreprise gagnante.

Si vous cherchez l'outil idéal pour optimiser votre force de vente et implanter une approche clientèle qui se distingue, la participation à ce séminaire vous permettra de découvrir tout le potentiel de gestion que CTRL met à votre disposition.

Entre autres, ce séminaire permettra aux participants de découvrir comment :

- Créer ou profiler le dossier de chaque contact (secteur d'activité, région, etc.) afin d'en tirer différentes analyses et statistiques très pertinentes et facilitant la prise de décisions stratégiques.
- Diffuser rapidement vos communications en ciblant un contact précis ou un groupe particulier (clients, fournisseurs, prospects, etc.), pour présenter, par exemple, vos dernières promotions, envoyer des appels d'offres, etc. La plus récente version de **CTRL/Dossier** offre d'ailleurs des fonctionnalités améliorées de communications en lot plus flexibles et performantes que jamais.

Le programme sommaire de la journée (en annexe) présente un survol rapide des sujets qui seront traités en détail au cours de cette formation. Chaque participant disposera d'un poste de travail afin d'expérimenter les connaissances pédagogiques enseignées.

Inscrivez-vous rapidement et profitez de cette occasion privilégiée pour investir dans la productivité de votre équipe. Notez que les clients qui bénéficient d'un plan de service « Option Client Privilège¹ » reçoivent automatiquement un rabais de 20 % sur leurs frais d'inscription.

Pour simplifier votre inscription, nous avons joint un formulaire imprimable qu'il vous suffit de remplir et de nous retourner **d'ici le 04 septembre 2009**. Vous pouvez également vous rendre à la section « **Activités** » de notre site Internet <http://www.ctrl.com/fra/act.aspx> afin de remplir et nous retourner le formulaire interactif qui s'y trouve.

N'hésitez pas à communiquer avec notre service à la clientèle pour plus d'information et veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

¹ Les clients qui souscrivent au Plan de service annuel CTRL, incluant une banque d'heures de service, bénéficient d'avantages considérables en tant que « Clients privilège ».



Logiciels de gestion pour professionnels

« Gestion de contacts et publipostage avec CTRL/Dossier »

Fiche d'inscription (indiquez votre choix en cochant les cases appropriées)

Sessions disponibles

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Québec, vendredi 18 sept. 2009 | AFI — Académie de formation informatique
777, boul. Lebourgneuf, local 220
Québec (Québec) G2J 1C3
Téléphone (418) 626-2344 | Matinée (9 h à midi) <u>ou</u>
Après-midi (13 h à 16 h) |
| <input type="checkbox"/> Laval, vendredi 25 sept. 2009 | Multihexa et Synesis Laval
2, Place Laval, Bureau 300
Laval (Québec) H7N 5N6
Téléphone (450) 681-1116 | Matinée (9 h à midi) <u>ou</u>
Après-midi (13 h à 16 h) |

Plan « Client privilège » : Paiement de 99.99 \$ (taxes incluses) par participant.

Plan « Client régulier » : Paiement de 124.99 \$ (taxes incluses) par participant.

Chèque Au nom de : **CTRL Informatique Itée**
3650 boulevard Wilfrid-Hamel
Québec (Québec) G1P 2J2

Visa

Mastercard

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : _____

Nom du détenteur : _____

Signature du détenteur : _____

Participants à inscrire :

Participants : (1) _____ (2) _____

Nom de l'entreprise : _____ **Numéro de client :** _____

S.V.P., Retournez votre formulaire d'inscription par télécopieur au (418) 650-1330 avant le 4 septembre 2009 pour le séminaire de Québec et le 11 septembre 2009 pour celui de Laval.

* L'inscription est valide uniquement au moment de la réception du paiement complet.
** Aucun remboursement si votre inscription est annulée à moins de 10 jours ouvrables de l'activité concernée.

« Gestion de contacts et publipostage avec CTRL/Dossier »

Présentation sommaire du cours

Demi-journée, en matinée de 9 h à 12 h ou en après-midi 13 h à 16 h.

1. Architecture de l'information de gestion

- Type de dossier (clients, prospects, fournisseurs, etc.).
- Fiche dossier et codification de l'information en fonction des besoins stratégiques.

2. Extension de l'information gérée avec la fonction « Profil ».

- Notion de caractéristiques et principes de codification.
- Configuration et logique de création d'un profil de dossier.
- Fonction « Restructuration en lot des profils de dossiers ».

3. Lettres et publipostage à partir de la fiche dossier.

- Conception de lettres personnalisées intégrées.
- Production de lettres à l'unité ou en lot.
- Production d'étiquettes personnalisées intégrées.

4. Communication par télécopie individuelle ou en lot.

5. Communication par courriel individuel ou en lot.

- Création d'un groupe cible de contacts.
- Conception du message à transmettre (format texte ou HTML).
- Paramètres d'envoi et inscription automatique d'un suivi.